

ARGOS
›maintenance



COTERENA
REPARACIÓN NAVAL



MANUAL ADMINISTRADOR

OPERACIONES

1. CONCEPTOS BÁSICOS

FUNCTION DE OPERACIONES

Dentro de la terminología del programa, una **operación** hace referencia a todo conjunto de elementos que configuren instrucciones, descripciones, plantillas, órdenes de trabajo, etc.

Las **operaciones** se clasifican según su tipología, función o estado (progreso), permitiendo un sistema dinámico de gestión documental adaptado a las necesidades de cada tipología de trabajo.

ÍNDICE

Pulsar sobre la línea para acceder a página

[OPERACIONES | TIPOS DE OPERACIONES](#)

[OPERACIONES | TIPOS DE OPERACIONES | CREACIÓN TIPOS](#)

[OPERACIONES | ESTADO OPERACIONES](#)

[OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES](#)

[OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES | EDICIÓN RÁPIDA](#)

[OPERACIONES | EDICIÓN RÁPIDA](#)

[OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES -PLMP](#)

2. OPERACIONES | TIPO DE OPERACIONES

MENÚ:
OPERACIONES
Tip. operaciones

La tipología de operaciones que gestiona el Administrador, ofrece un abanico de opciones para determinar la función de cada **operación** del programa. El programa ordena los **operaciones** en función de **Tipos**. Los **tipos** establecidos se dividen en:

1 Código	2 Nombre	3 Stock	4 Color	5 Acciones
ALC	Albarán de Compra	Suma	Color Azul	 
ALT	Albarán de Traspaso	Traspasa	Color Amarillo	 
ALV	Albarán de Ventas	Resta	Color Verde	 
APV	Documento de aprovisionamiento	No afecta	Color Cian	 
DIA	DIARIO DE HORAS	No afecta	Color Magenta	 
HCKL	HOJA CHECKLIST	No afecta	Color Verde Claro	 
INV	Inventario	Establece	Color Amarillo	 
OTMC	Orden Trabajo Mantenimiento Correctivo	No afecta	Color Naranja	 
OTMP	Orden Trabajo Mantenimiento Preventivo	No afecta	Color Azul	 
PLCH	PLANTILLA CHECKLIST	No afecta	Color Verde Claro	 
PLMC	Plantilla Mantenimiento Correctivo	No afecta	Color Rojo	 
PLMP	Plantilla Mantenimiento Preventivo	No afecta	Color Azul Oscuro	 
TRA	Hoja de Trabajo	Resta	Color Verde	 

- 1 **Código.** Identificador del tipo de operación
El código es muy importante identificarlo para conocer las características de cada operación con las que trabaja el programa.
- 2 **Nombre.** Descripción de la **operación**.
- 3 **Stock.** Establece la relación de las **operaciones** con su capacidad de afectar o no, al stock de la instalación.
- 4 **Color.** Código cromático de identificación.
- 5 **Acciones.** Opción de edición o borrado de **tipo** de operación.

2. OPER. | TIPO DE OPERACIONES -CREACIÓN TIPOS

MENÚ:
OPERACIONES
Tip. operaciones

Identificación
Notas
Informes

Código
Nombre

1 Código del tipo de documento
2 Document type code

2 Nombre del tipo de documento
3 Document type name

3 Stock
4 Color

No afecta
Suma
Resta
Traspasa
No afecta
No afecta
No afecta
Establece
No afecta
No afecta
No afecta
Resta

Albarán de Compra
Albarán de Traspaso
Albarán de Ventas
Documento de aprovisionamiento
DIARIO DE HORAS
HOJA CHECKLIST
Inventario
Orden Trabajo Mantenimiento Correctivo
Orden Trabajo Mantenimiento Preventivo
PLANTILLA CHECKLIST
Plantilla Mantenimiento Correctivo
Plantilla Mantenimiento Preventivo
Hoja de Trabajo

1 Código
1 Nombre
1 Stock
1 Color
1 Acciones

2 Buscar:
2
2
2
2

3
3
3

4
4
4
4
4
4
4
4
4
4
4
4

5
5
5

6
6
6
6

7
7
7

8
8
8
8

9
9
9

10
10
10
10

11
11
11

12
12
12
12

13
13
13

14
14
14
14

15
15
15

16
16
16
16

17
17
17

18
18
18
18

19
19
19

20
20
20
20

21
21
21

22
22
22
22

23
23
23

24
24
24
24

25
25
25

26
26
26
26

27
27
27

28
28
28
28

29
29
29

30
30
30
30

31
31
31

32
32
32
32

33
33
33

34
34
34
34

35
35
35

36
36
36
36

37
37
37

38
38
38
38

39
39
39

40
40
40
40

41
41
41

42
42
42
42

43
43
43

44
44
44
44

45
45
45

46
46
46
46

47
47
47

48
48
48
48

49
49
49

50
50
50
50

51
51
51

52
52
52
52

53
53
53

54
54
54
54

55
55
55

56
56
56
56

57
57
57

58
58
58
58

59
59
59

60
60
60
60

61
61
61

62
62
62
62

63
63
63

64
64
64
64

65
65
65

66
66
66
66

67
67
67

68
68
68
68

69
69
69

70
70
70
70

71
71
71

72
72
72
72

73
73
73

74
74
74
74

75
75
75

76
76
76
76

77
77
77

78
78
78
78

79
79
79

80
80
80
80

81
81
81

82
82
82
82

83
83
83

84
84
84
84

85
85
85

86
86
86
86

87
87
87

88
88
88
88

89
89
89

90
90
90
90

91
91
91

92
92
92
92

93
93
93

94
94
94
94

95
95
95

96
96
96
96

97
97
97

98
98
98
98

99
99
99

100
100
100
100

101
101
101

102
102
102
102

103
103
103

104
104
104
104

105
105
105

106
106
106
106

107
107
107

108
108
108
108

109
109
109

110
110
110
110

111
111
111

112
112
112
112

113
113
113

114
114
114
114

115
115
115

116
116
116
116

117
117
117

118
118
118
118

119
119
119

120
120
120
120

121
121
121

122
122
122
122

123
123
123

124
124
124
124

125
125
125

126
126
126
126

127
127
127

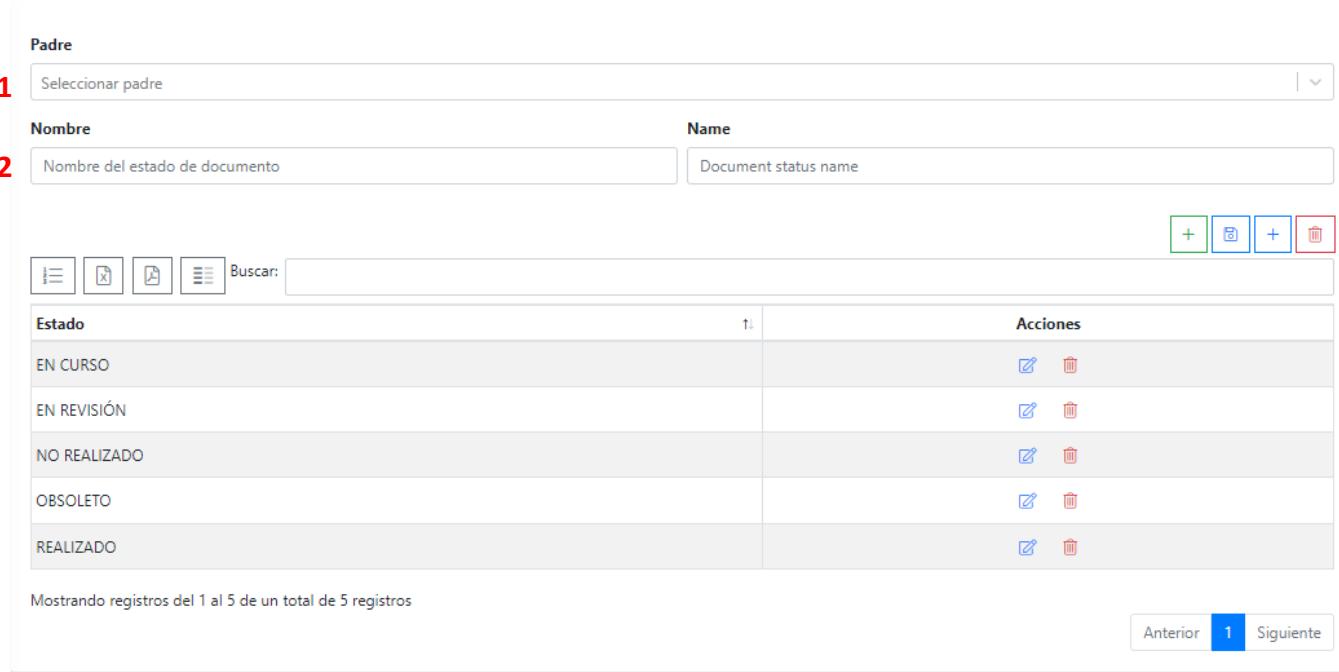
128
128
128
128

129
129
129

<div style="display: flex; justify-content

3. OPERACIONES | ESTADO OPERACIONES

MENÚ:
OPERACIONES
Est. operaciones



Padre

1 Seleccionar padre

Nombre

2 Nombre del estado de documento

Name

Document status name

Acciones

Estado	Acciones
EN CURSO	
EN REVISIÓN	
NO REALIZADO	
OBSOLETO	
REALIZADO	

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

El **estado** de una **operación** muestra los distintos “modos” en los que se puede encontrar una **operación**.

- 1 Su organización se puede generar en un modelo de árbol: padre-hijos, permitiendo la jerarquización de los **estados**.
- 2 **Nombre.** Establece el nombre del **estado**.

Los **estados** pueden afectar a todo tipo de **operación**, si bien su aplicación más general se centra en la gestión de plantillas de mantenimiento, certificados, y sistemas de control de calidad (ver checklist).

4. OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES

MENÚ:
OPERACIONES

Como se ha señalado, las **operaciones** abarcan un conjunto amplio de servicios y aplicaciones. Una **operación** puede ser un pedido, un albarán, una plantilla de mantenimiento, una orden de trabajo, un inventario, un aprovisionamiento, etc.

Su compresión y gestión son fundamentales en el modelo de gestión del programa por parte del **Administrador**, ya que los usuarios de nivel técnico no tienen acceso a la creación y edición de **operaciones**.

Por defecto, el programa dispone de **operaciones** predefinidas que permiten una gestión adecuada a las necesidades administrativas y operativas del programa: albaranes, inventarios, checklist...

Al inicio de la contratación del software, Aitodetec realiza una carga documental completa de los mantenimientos contratados con el cliente, por lo que las **operaciones** que afectan a los mantenimientos se encuentran creados al inicio de la explotación del programa.

Sin embargo, el **Administrador** tendrá la capacidad de crear o editar nuevas **operaciones** que se demandarán a lo largo de sus uso. Lo más común, es que se vayan incorporando nuevos equipos a la red de mantenimientos del buque, así como posibles nuevos modelos de trabajo administrativo

Nota: es importante recordar que antes de incluir nuevos modelos que afecten a la administración de las operaciones, no a los mantenimientos, es conveniente consensuar los cambios con el equipo de programadores de Aitodetec para su ajuste y compatibilidad en las funciones del programa.

3. OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES

MENÚ:
OPERACIONES

1 Cabecera

2 Identificación Notas Adjuntos Adjuntos Líneas Informes Recurrencia

Tipo	Código	Estado
3 Tipo	4 Código	EN CURSO IN PROGRESS

5 Agente Responsable

6 Descripción

Description

7 Fecha inicio Fecha previsión Fecha fin

8 Centro

9 Equipo

Árbol - Familia

Ubicación

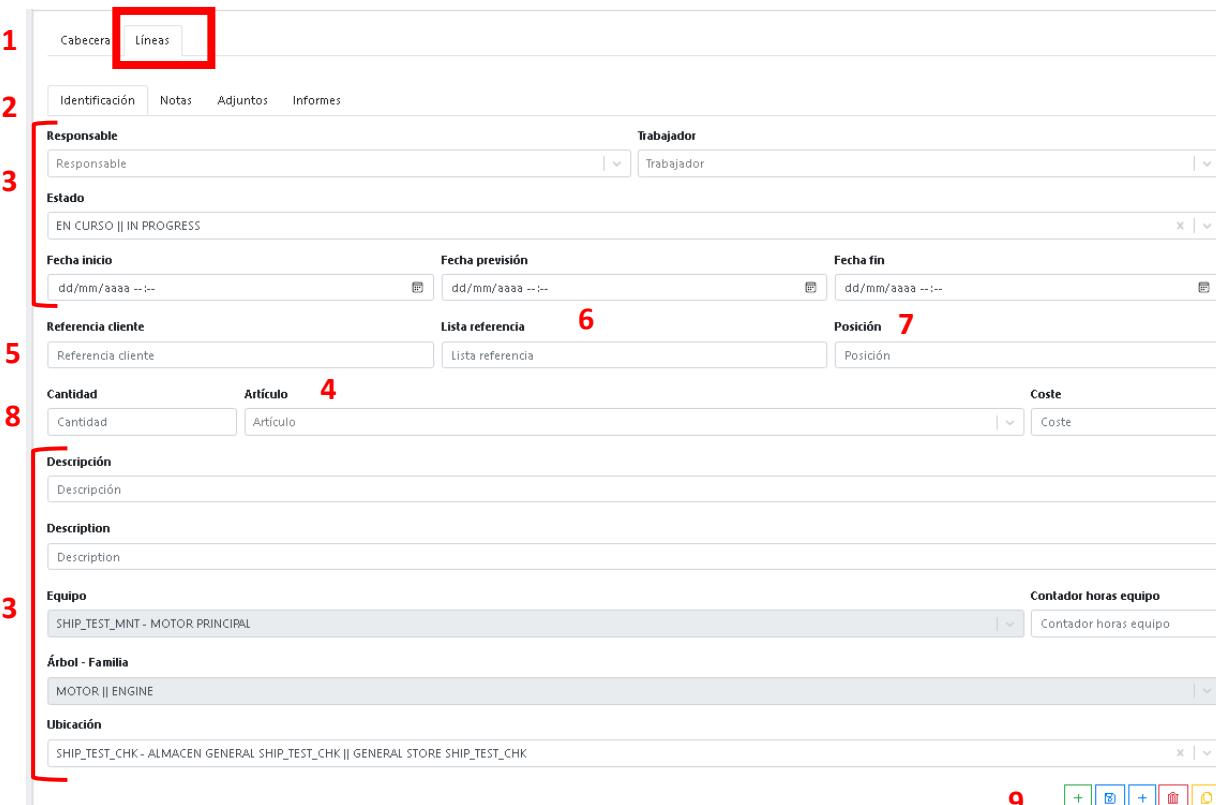
10 Ubicación



- 1 **Cabecera.** Define la **operación** y sus características. Todas las **operaciones** necesitan cubrir la **cabecera** previo a la definición de las **líneas**.
- 2 Pestañas de complementos y acciones asociadas a la **operación**.
- 3 El **tipo** establece el modelo de la **operación**. Puede incorporar un **código** de identificación.
- 4 Definir el **estado** en que debe mostrarse la **operación**.
- 5 **Agente** y **Responsable** asocian la **operación** a los usuarios del programa.
- 6 **Descripción.** Establece la definición o título de la **operación**.
- 7 Las **fechas** determinan inicio-fin de un proceso, o previsiones de ejecución.
- 8 **Centro** establece la instalación/buque a la que afecta la **operación**.
- 9 En caso de afectar, establecer el **equipo** o el **árbol familia** a la que se dirige la **operación**.
- 10 **Ubicación** establece espacios o almacenes de la instalación.
- 11 **Notas** observaciones o aclaraciones sobre la operación a crear.
- 12 **Adjuntos** documentos adicionales, fichas técnicas, manuales...etc.

Nota: Las casillas de la cabecera del documento no siempre se cubrirán todas, solo aquellas que afecten a la tipología de la **operación**

3. OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES

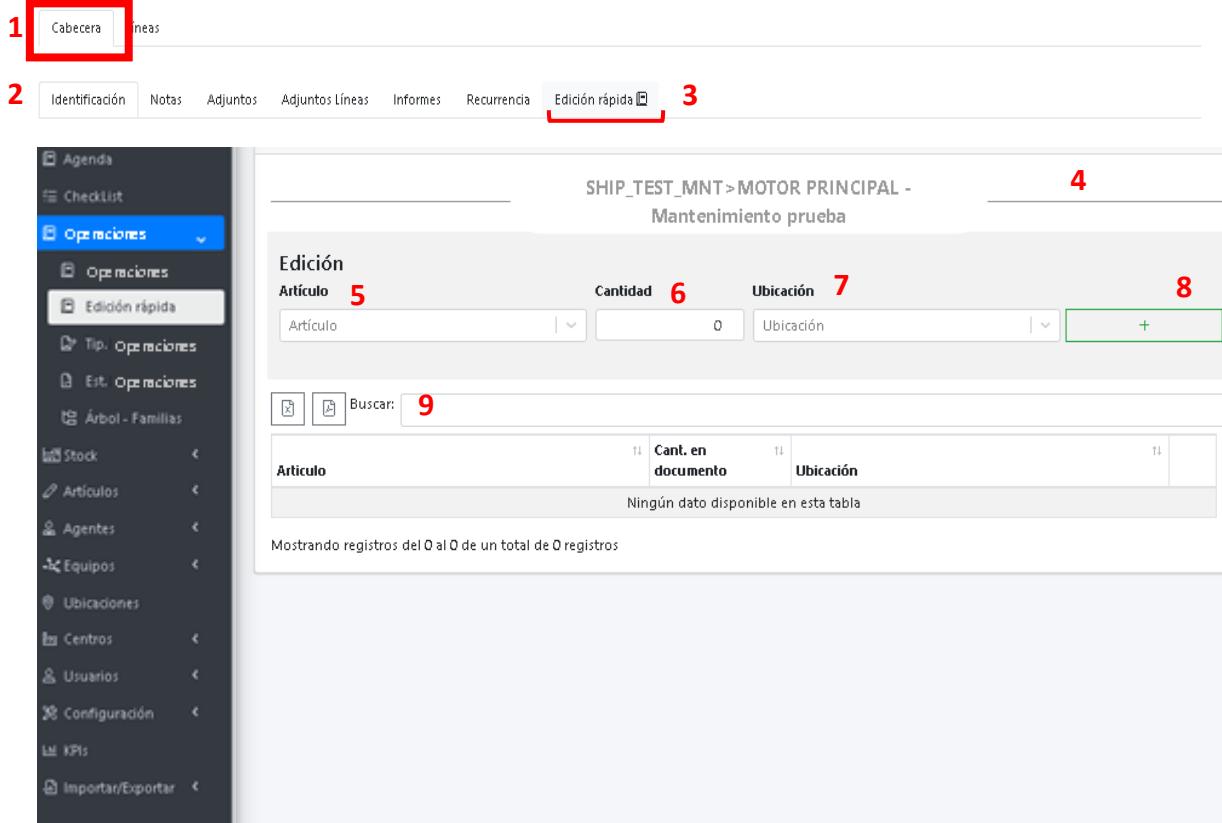
MENÚ:
OPERACIONES

Una vez se crea la cabecera y se guarda la operación, se genera una nueva pestaña llamada líneas.

- 1 **Líneas.** Define los artículos asociados a la **operación**. Todas las operaciones pueden tener líneas asociadas o no (horas, datos, herramientas, repuestos...)
- 2 Pestañas de complementos y acciones asociadas a las **líneas** de la **operación**.
- 3 Campos que no se cubre porque los hereda de la cabecera de la operación o no son necesarios.
- 4 Se busca el artículo, que se quiere asociar a la **operación**, creado según manual de artículos.
- 5 **Referencia cliente** se cubre la referencia del artículo a asociar.
- 6 **Lista de referencia** número de plano asociado a este artículo.
- 7 **Posición** número que ocupa en el plano dicho artículo.
- 8 **Cantidad** de artículos de esta referencia a asociar a la **operación**.
- 9 Comandos de gestión de líneas. Una vez cubiertos los datos necesarios de la **línea**, tanto en identificación, como notas o adjuntos (fotografías, pdf...). Se guarda la **línea** y se genera la siguiente, hasta finalizar todas las líneas necesarias para definir la **operación**.

Nota: Las casillas de las líneas de la operación no siempre se cubrirán todas, solo aquellas que afecten a la tipología del artículo.

3. OPERACIONES | EDICIÓN RÁPIDA

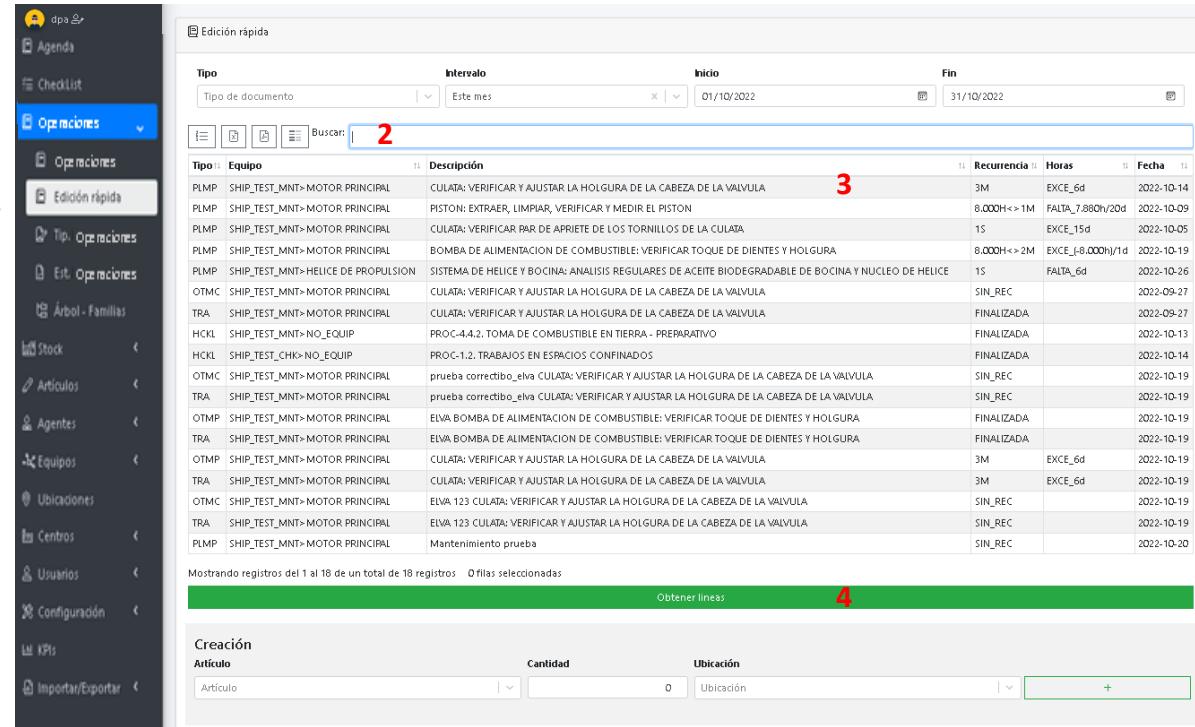
MENÚ:
OPERACIONES

The screenshot shows the ARGOS maintenance software interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: Agenda, Checklist, Operaciones (selected), Edición rápida (highlighted with a red box), Tip. Operaciones, Est. Operaciones, Árbol - Familias, Stock, Artículos, Agentes, Equipos, Ubicaciones, Centros, Usuarios, Configuración, KPIs, and Importar/Exportar. The main area displays a window titled 'SHIP_TEST_MNT>MOTOR PRINCIPAL - Mantenimiento prueba'. The window has tabs: Identificación, Notas, Adjuntos, Adjuntos Líneas, Informes, Recurrencia, and Edición rápida (highlighted with a red box). The 'Edición' section contains fields for Artículo (5), Cantidad (6), and Ubicación (7). A green '+' button (8) is next to the Ubicación field. Below this is a search bar with a 'Buscar:' input field containing '9'. At the bottom, there is a table with columns: Artículo, Cant. en documento, and Ubicación. A message at the bottom of the table says 'Ningún dato disponible en esta tabla'. A note at the bottom of the window says 'Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros'.

- 1 Una vez se crea la **cabecera** y se guarda la **operación**, se genera una nueva pestaña dentro de las pestañas de la cabecera **2** llamada **Edición rápida** **3**
- 4 Pantalla de edición rápida asociada a la **operación**.
- 5 Se busca el artículo, que se quiere asociar a la **operación**, creado según manual de artículos.
- 6 **Cantidad** de artículos de esta referencia a asociar a la **operación**
- 7 La ubicación donde está almacenado si se conoce, para que al descontar stock, lo haga del almacén correcto.
- 8 Botón para generar el **artículo/línea** asociadas a la **operación** .
- 9 Buscador multi-columna.

4. OPERACIONES | EDICIÓN RÁPIDA

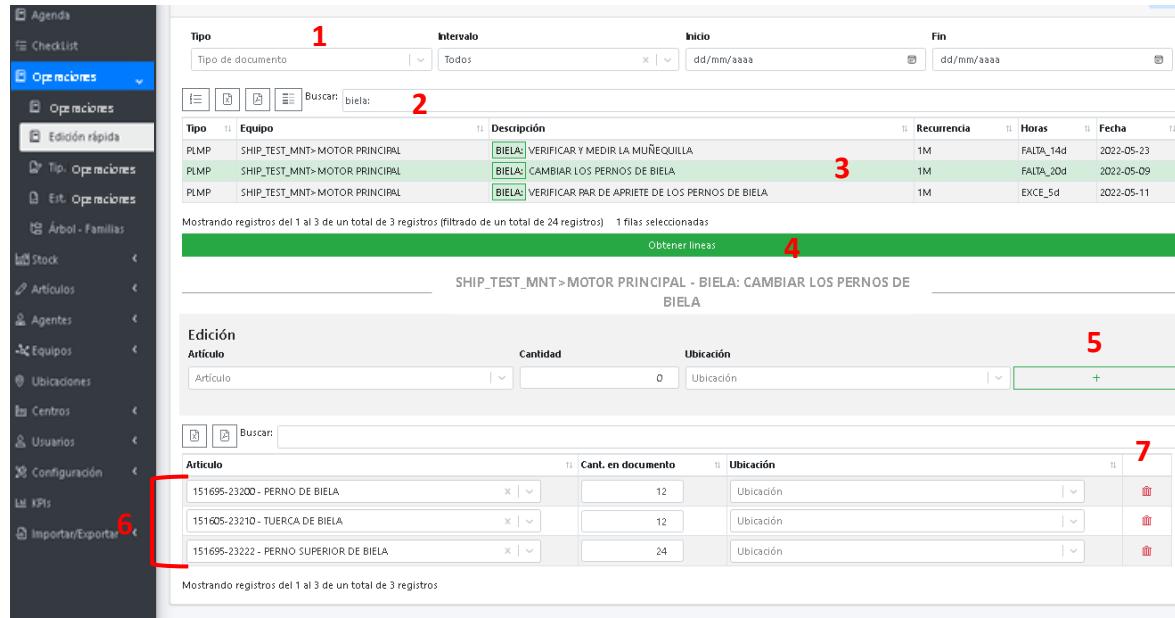
MENÚ:
OPERACIONES
Edición Rápida



- 1 Podemos acceder a la **Edición rápida** a través del menú lateral.
- 2 Buscador multi-columna, para buscar la **operación** a la que añadir, borrar o modificar **artículos/líneas** .
- 3 Listado de todas las **operaciones**.
- 4 Una vez seleccionada la **operación**, pulsamos obtener líneas para que nos muestre las líneas asociadas y poder añadir, borrar o modificar **artículos/líneas** existentes.

Nota: Accedemos a la misma pantalla desde la **operación** pestaña **edición rápida** que por el menú lateral, la diferencia es que por el menú lateral tenemos que escoger la **operación** y por la pestaña ya estamos en la operación.

4. OPERACIONES | EDICIÓN RÁPIDA

MENÚ:
OPERACIONES

The screenshot shows the ARGOS maintenance software interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: Agenda, Checklist, Operaciones (selected), Edición rápida, Tip. Operaciones, Edit. Operaciones, Árbol - Familias, Stock, Artículos, Agentes, Equipos, Ubicaciones, Centros, Usuarios, Configuración, and Importar/Exportar. The 'Operaciones' item is highlighted with a red box and the number 6. The main area displays the 'Edición rápida' screen. It includes a search bar for 'Operación' (2) and a date range selector for 'Intervalo' (1). Below this is a table of operations (3) with columns: Tipo, Equipo, Descripción, Recurrencia, Horas, and Fecha. One row is selected. A green button labeled 'Obtener líneas' (4) is present. Below the table, a section titled 'SHIP_TEST_MNT> MOTOR PRINCIPAL - BIELA: CAMBIAR LOS PERNOS DE BIELA' shows an 'Edición' table (5) with columns: Artículo, Cantidad, and Ubicación. At the bottom, another table (7) lists articles with columns: Artículo, Cant. en documento, and Ubicación. A red box highlights the 'Importar/Exportar' menu item in the sidebar.

- 1 Filtro de fechas de las Operaciones.
- 2 Buscador multi-columna da las distintas operaciones.
- 3 Selección de la operación.
- 4 Obtener líneas de la operación.
- 5 Añadir artículos/líneas a la operación.
- 6 Artículos/líneas existentes en la operación.
- 7 Borrar artículo/líneas de la operación.

5. OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES- PLMP

MENÚ:
OPERACIONES

PLANTILLA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

CABECERA. Establecer:

I Identificación Notas Adjuntos Adjuntos Líneas Informes Recurrencia

1. **Tipo.** PLMP (Plantilla de Mantenimiento Preventivo)
2. **Estado.** EN CURSO
3. **Responsable.** Por defecto, Jefe de Máquinas o responsable de mantenimientos a bordo establecido por el usuario.
4. **Descripción.** Titular o definición del mantenimiento
5. **Fecha de inicio.** Establecer el primer periodo de referencia a partir del que se iniciarán los contadores de horas.
6. **Centro.** Determinar el buque de trabajo
7. **Equipo / Árbol familia.** Señalar el equipo/árbol afectado

II Identificación Notas Adjuntos Adjuntos Líneas Informes Recurrencia

1. Aportar **notas** si son necesarias para completar instrucciones.

III Identificación Notas Adjuntos Adjuntos Líneas Informes Recurrencia

1. Añadir **adjuntos**: manuales, despieces, hojas técnicas, fotografías, etc.

IV Identificación Notas Adjuntos Adjuntos Líneas Informes Recurrencia

1. **Adjuntos** de línea no aplica en **Cabecera**.

V Identificación Notas Adjuntos Adjuntos Líneas Informes Recurrencia

1. **Informes** no aplica en la creación de la plantilla de mantenimiento, pero una vez creada, podemos sacar informes predefinidos sobre dicho mantenimiento

5. OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES- PLMP

MENÚ:
OPERACIONES

VI Identificación Notas Adjuntos Adjuntos Líneas Informes Recurrencia

La recurrencia establece los plazos o períodos establecidos para determinar los plazos de los mantenimientos.

1.Tipo de vencimiento. Determina en modelo de ciclo temporal:

Tipo de vencimiento

Sin recurrencia

Sin recurrencia

Finalizado

Fecha

Expresión

Fecha y expresión

Sin recurrencia y Finalizado se utilizan en plantillas de mantenimientos correctivos (PLMC) ya que no necesitan periodicidad ni repetición programada.

1.a. Fecha. Mantenimientos programados sobre tramos temporales fijos.

Tipo de vencimiento	1 Días de preaviso	
Fecha	x v	
Próximo vencimiento	Variable	Anterior evento
4 dd/mm/aaaa --::--	No	2 dd/mm/aaaa --::--
Repetir cada	X	
3	Días	

- 1 Establecer los días de antelación con los que el sistema avisará en las prealertas para los acopios de los materiales.
- 2 Establecer la fecha de inicio sobre la que el sistema comenzará el contador de fechas.
- 3 Determinar el plazo temporal y su expresión: días, semanas, meses, años.
- 4 Una vez establecidos los plazos, expresión, fecha de inicio y guardar, el sistema hará un cálculo y mostrará la fecha del próximo evento.

Una vez completados los datos de la cabecera, pulsar  para iniciar el trabajo de las líneas. Tras grabar la cabecera, el programa mostrará la nueva pestaña de líneas en la parte superior del interface

5. OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES- PLMP

MENÚ:
OPERACIONES

LÍNEAS. Las líneas son los elementos de detalle de la plantilla de mantenimiento, en ellas se establecen una serie de valores y elementos que configuran los elementos de control para la ejecución de la plantilla de mantenimiento.

La función principal de las **líneas** es que serán los elementos qué, cuando se realice un mantenimiento en el programa, se mostrarán como preguntas durante la ejecución del **asistente de tareas** que registra los mantenimientos en la base de datos (Modo Responsable Técnico).

LÍNEAS. Tipos:

- | | |
|-----------------|----------|
| 1) REPUESTOS | 3) DATOS |
| 2) HERRAMIENTAS | 4) HORAS |

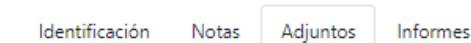
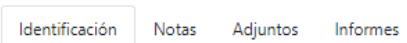
Los tipos de **líneas**, a efectos del programa, son **artículos** que se particularizan como acciones, repuestos, registro de horas....para cada plantilla de mantenimiento.

5. OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES- PLMP

MENÚ:
OPERACIONES

Crear líneas:

La creación de líneas se realiza siguiendo el mismo interface que en otros modelos de edición del programa utilizando las pestañas superiores.

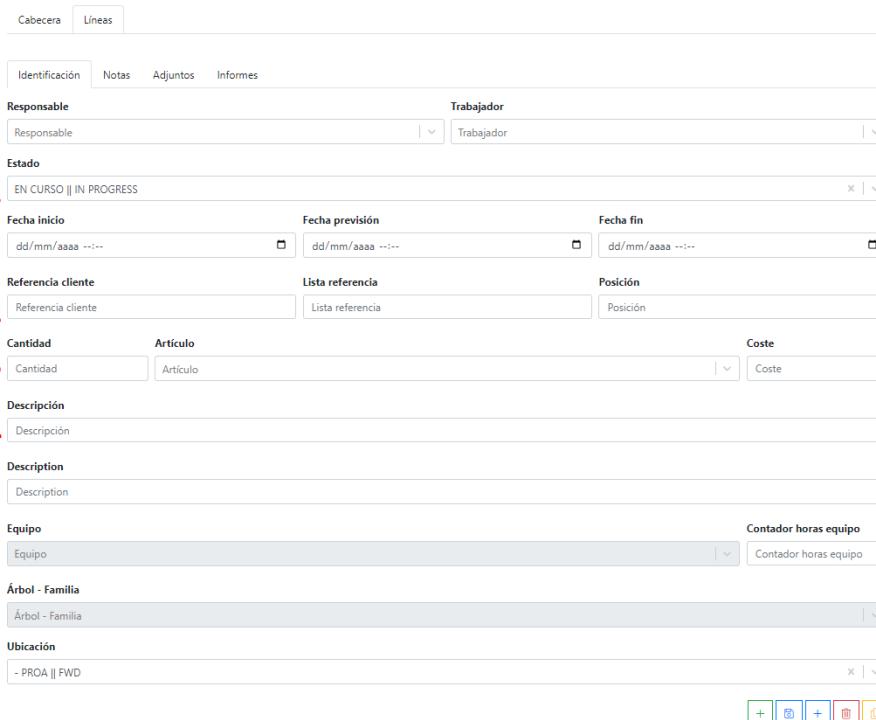


En **identificación** se cubrirán los datos base de la **línea**, dejando **notas** y **adjuntos** para información complementaria. La información a cubrir para las **líneas** solo afectará a sus características propias de cada **línea**, no será necesario cubrir todos los campos del interface.

5. OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES- PLMP

MENÚ:
OPERACIONES

1) EJEMPLOS: REPUESTOS



Para introducir **líneas de repuestos**, es necesario cubrir los siguientes campos:

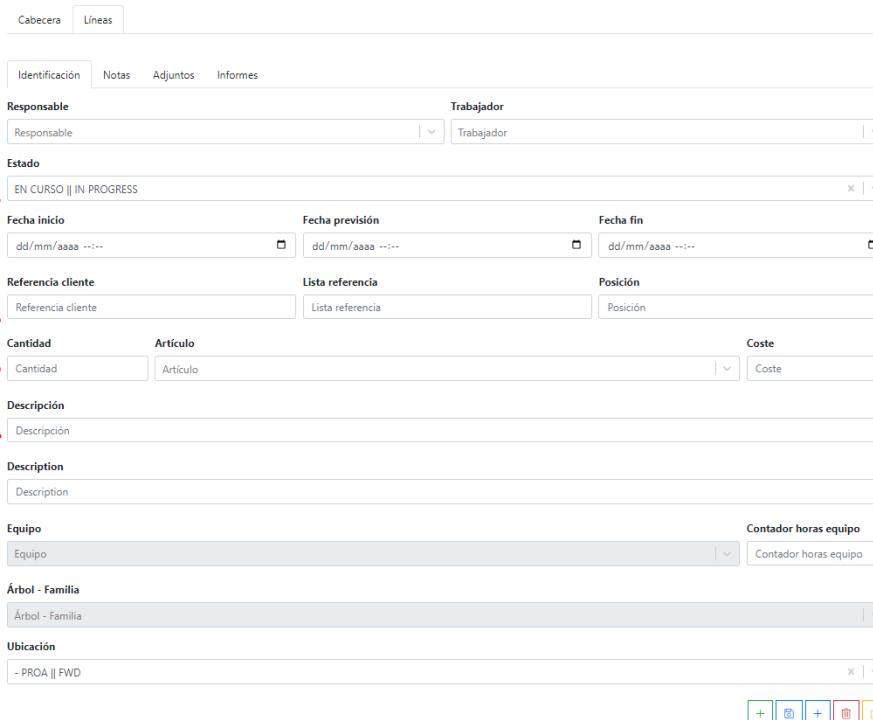
- 1 A efectos de la gestión del buscador del programa, poner el Estado del **repuesto** siempre como: **EN CURSO**
- 3 Buscar en el desplegable **Artículo** el **repuesto** que queramos incorporar al mantenimiento. El buscador permite encontrar elementos en base al nombre o referencia del repuesto.
- Una vez seleccionado el Repuesto, establecer el número de elementos en la casilla **Cantidad**.
- 2 Para ampliar el detalle descriptivo del repuesto, se podrá añadir una nueva referencia o posición del **repuesto** (artículo).
- 4 El sistema aportará automáticamente el nombre del **repuesto**, pero el usuario podrá asignarle una nueva descripción en caso de necesidad operativa.

Nota: Se podrán añadir **notas** y **adjuntos** a cada ítem/repuesto
Grabar cada **línea** después de su registro.

5. OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES- PLMP

MENÚ:
OPERACIONES

1) EJEMPLOS: HERRAMIENTAS



Para el caso de las **herramientas** el proceso es idéntico a los **repuestos**:

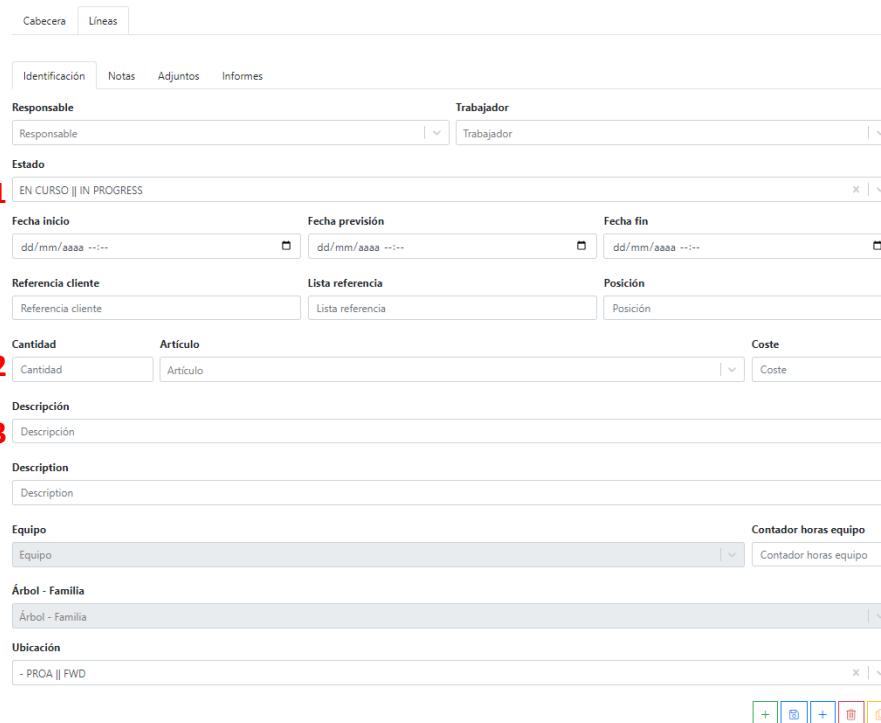
- 1 A efectos de la gestión del buscador del programa, poner el Estado de la **herramienta** siempre como: EN CURSO
- 2 Buscar en el desplegable **Artículo** la **herramienta** que queramos incorporar al mantenimiento.
- 3 Una vez seleccionada la **herramienta**, establecer el número de unidades en la casilla **Cantidad**.
- 4 Para ampliar el detalle descriptivo, se podrá añadir una nueva referencia o posición la herramienta (artículo).
- 5 El sistema aportará automáticamente el nombre de la **herramienta**, pero el usuario podrá asignarle una nueva descripción en caso de necesidad operativa.

Nota: Se podrán añadir **notas** y **adjuntos** a cada ítem/herramienta
Grabar cada **línea** después de su registro.

5. OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES- PLMP

MENÚ:
OPERACIONES

1) EJEMPLOS: HORAS



The screenshot shows the 'Operaciones' creation form. At the top, there are tabs for 'Cabecera' and 'Líneas'. The 'Cabecera' tab is active. Below it, there are sections for 'Identificación' (with fields for 'Notas', 'Adjuntos', and 'Informes'), 'Responsable' (with dropdowns for 'Responsable' and 'Trabajador'), 'Estado' (set to 'EN CURSO || IN PROGRESS'), 'Fecha inicio', 'Fecha previsión', and 'Fecha fin'. The 'Líneas' tab contains sections for 'Referencia cliente' (with 'Lista referencia' and 'Posición'), 'Cantidad' (with 'Cantidad' and 'Artículo' dropdown), 'Coste', 'Descripción' (with 'Descripción' field), 'Equipo' (with 'Equipo' dropdown and 'Contador horas equipo' button), 'Árbol - Familia' (with 'Árbol - Familia' dropdown), and 'Ubicación' (with 'Ubicación' dropdown). At the bottom right of the 'Líneas' tab, there are four small colored icons: green plus, blue square, red plus, and yellow square.

Para el caso de las **horas** el proceso se divide en tres opciones:

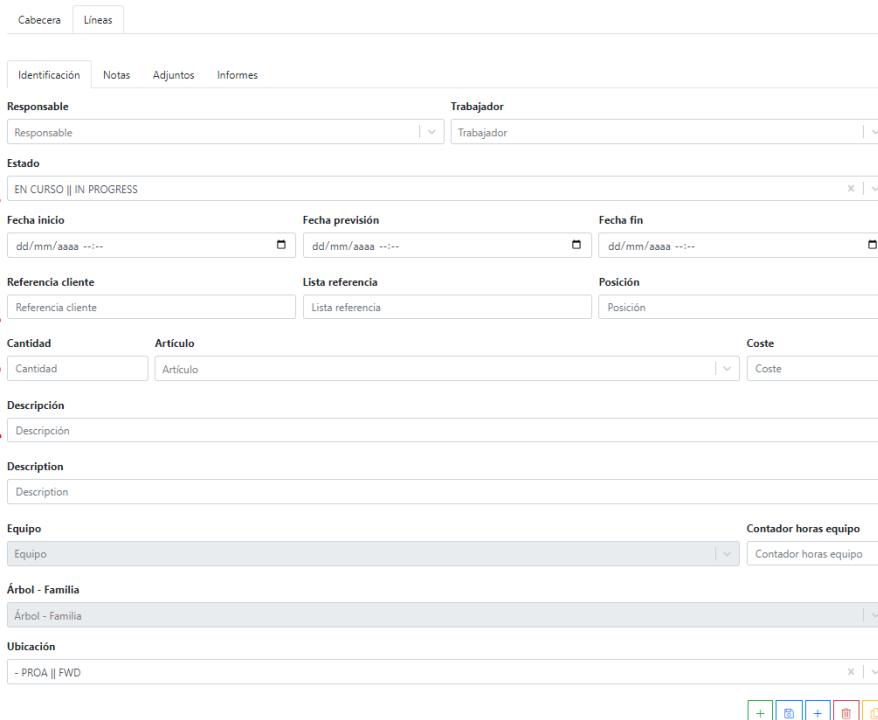
- **HORAS PREVISTAS.** Las horas que se estiman necesarias para la elaboración del trabajo.
 - **HORAS MANO DE OBRA.** El número de **horas** que introducirá el usuario para establecer el tiempo real que llevó la ejecución del trabajo.
 - **HORAS DE PARADA.** Pregunta que hará el asistente de tareas para establecer los contadores de hora manuales que no estén automatizados en Argos.
- 1** A efectos de la gestión del buscador del programa, poner el Estado de las **horas** siempre como: **EN CURSO**
 - 2** Buscar en el desplegable **Artículo** el formato de **horas** que queramos incorporar al mantenimiento.
- Una vez seleccionada las **horas**, establecer el número de unidades en la casilla **Cantidad**.
- 3** El sistema aportará automáticamente el nombre de la **herramienta**, pero el usuario podrá asignarle una nueva descripción en caso de necesidad operativa.

Nota: Se podrán añadir **notas** y **adjuntos** a cada ítem/herramienta
Grabar cada **línea** después de su registro.

5. OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES- PLMP

MENÚ:
OPERACIONES

1) EJEMPLOS: ADJUNTOS



Para el caso de visualizar documentos adjuntos en el asistente de tareas, el proceso es:

- 1 A efectos de la gestión del buscador del programa, poner el Estado del **adjunto** siempre como: **EN CURSO**
- 3 Buscar en el desplegable **Artículo** el concepto **adjunto**.
- 2 Para ampliar el detalle descriptivo, se podrá añadir una nueva referencia o posición la herramienta (artículo).
- 4 El sistema aportará automáticamente el nombre de la **herramienta**, pero el usuario podrá asignarle una nueva descripción en caso de necesidad operativa.

Nota: Se podrán añadir **notas** y **adjuntos** a cada ítem/herramienta
Grabar cada **línea** después de su registro.

ARGOS
›maintenance

**MANUAL
ADMINISTRADOR**

OPERACIONES



COTERENA
REPARACIÓN NAVAL