

ARGOS
>maintenance



MANUAL ADMINISTRADOR

OPERACIONES

1. CONCEPTOS BÁSICOS

FUNCIÓN DE OPERACIONES

Dentro de la terminología del programa, una **operación** hace referencia a todo conjunto de elementos que configuren instrucciones, descripciones, plantillas, órdenes de trabajo, etc.

Las **operaciones** se clasifican según su tipología, función o estado (progreso), permitiendo un sistema dinámico de gestión documental adaptado a las necesidades de cada tipología de trabajo.

ÍNDICE

Pulsar sobre la línea para acceder a página

OPERACIONES | TIPOS DE OPERACIONES

OPERACIONES | TIPOS DE OPERACIONES | CREACIÓN TIPOS

OPERACIONES | ESTADO OPERACIONES

OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES

OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES | EDICIÓN RÁPIDA



























OPERACIONES | EDICIÓN RÁPIDA

OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES -PLMP

2. OPERACIONES | TIPO DE OPERACIONES

MENÚ:
OPERACIONES
Tip. operaciones

La tipología de operaciones que gestiona el Administrador, ofrece un abanico de opciones para determinar la función de cada **operación** del programa. El programa ordena los **operaciones** en función de **Tipos**. Los **tipos** establecidos se dividen en:

1 Código	2 Nombre	3 Stock	4 Color	5 Acciones
ALC	Albarán de Compra	Suma		 
ALT	Albarán de Traspaso	Traspasa		 
ALV	Albarán de Ventas	Resta		 
APV	Documento de aprovisionamiento	No afecta		 
DIA	DIARIO DE HORAS	No afecta		 
HCKL	HOJA CHECKLIST	No afecta		 
INV	Inventario	Establece		 
OTMC	Orden Trabajo Mantenimiento Correctivo	No afecta		 
OTMP	Orden Trabajo Mantenimiento Preventivo	No afecta		 
PLCH	PLANTILLA CHECKLIST	No afecta		 
PLMC	Plantilla Mantenimiento Correctivo	No afecta		 
PLMP	Plantilla Mantenimiento Preventivo	No afecta		 
TRA	Hoja de Trabajo	Resta		 

- Código.** Identificador del tipo de operación
El código es muy importante identificarlo para conocer las características de cada operación con las que trabaja el programa.
- Nombre.** Descripción de la **operación**.
- Stock.** Establece la relación de las **operaciones** con su capacidad de afectar o no, al stock de la instalación.
- Color.** Código cromático de identificación.
- Acciones.** Opción de edición o borrado de **tipo** de operación.

2. OPER. | TIPO DE OPERACIONES –CREACIÓN TIPOS

MENÚ:
OPERACIONES
Tip. operaciones

Identificación

Notas

Informes

1

Código

Código del tipo de documento

Código

Document type code

2

Nombre

Nombre del tipo de documento

Nombre

Document type name

3

Stock

No afecta

Color

4

+

+

+

+

+

+

+

+

Buscar:

Código	1: Nombre	1: Stock	1: Color	1: Acciones
ALC	Albarán de Compra	Suma		
ALT	Albarán de Traspaso	Traspasa		
ALV	Albarán de Ventas	Resta		
APV	Documento de aprovisionamiento	No afecta		
DIA	DIARIO DE HORAS	No afecta		
HCKL	HOJA CHECKLIST	No afecta		
INV	Inventario	Establece		
OTMC	Orden Trabajo Mantenimiento Correctivo	No afecta		
OTMP	Orden Trabajo Mantenimiento Preventivo	No afecta		
PLCH	PLANTILLA CHECKLIST	No afecta		
PLMC	Plantilla Mantenimiento Correctivo	No afecta		
PLMP	Plantilla Mantenimiento Preventivo	No afecta		
TRA	Hoja de Trabajo	Resta		

Mostrando registros del 1 al 13 de un total de 13 registros

Anterior

1

Siguiente

El programa permite la creación de nuevos **tipos** de **operaciones**, si bien , se recomienda consensuar nuevos **tipos** con los desarrolladores del programa para su viabilidad y encaje en las funciones del programa.

- Código.** Define la nomenclatura que definirá a las **operaciones** asociados a cada **código**.
- Nombre.** Determinar el nombre de la **operación**.
- Stock.** Establecer la relación del **tipo** con el stock.
Puede ser:
 - No afecta
 - Suma
 - Resta
 - Establece
 - Traspasa
- Color.** Permite identificar por colores los **tipos** de **operaciones**.

3. OPERACIONES | ESTADO OPERACIONES

MENÚ:
OPERACIONES
Est. operaciones

Padre

1 Seleccionar padre

Nombre

2 Nombre del estado de documento

Name

Document status name

+ + + +

Buscar:

Estado	Acciones
EN CURSO	
EN REVISIÓN	
NO REALIZADO	
OBSOLETO	
REALIZADO	

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

El **estado** de una **operación** muestra los distintos “modos” en los que se puede encontrar una **operación**.

- 1 Su organización se puede generar en un modelo de árbol: padre-hijos, permitiendo la jerarquización de los **estados**.
- 2 **Nombre**. Establece el nombre del **estado**.

Los **estados** pueden afectar a todo tipo de **operación**, si bien su aplicación más general se centre en la gestión de plantillas de mantenimiento, certificados, y sistemas de control de calidad (ver checklist).

4. OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES

MENÚ:
OPERACIONES

Como se ha señalado, las **operaciones** abarcan un conjunto amplio de servicios y aplicaciones. Una **operación** puede ser un pedido, un albarán, una plantilla de mantenimiento, una orden de trabajo, un inventario, un aprovisionamiento, etc.

Su comprensión y gestión son fundamentales en el modelo de gestión del programa por parte del **Administrador**, ya que los usuarios de nivel técnico no tienen acceso a la creación y edición de **operaciones**.

Por defecto, el programa dispone de **operaciones** predefinidas que permiten una gestión adecuada a las necesidades administrativas y operativas del programa: albaranes, inventarios, checklist...

Al inicio de la contratación del software, Aitodetec realiza una carga documental completa de los mantenimientos contratados con el cliente, por lo que las **operaciones** que afectan a los mantenimientos se encuentran creados al inicio de la explotación del programa.

Sin embargo, el **Administrador** tendrá la capacidad de crear o editar nuevas **operaciones** que se demandarán a lo largo de sus uso. Lo más común, es que se vayan incorporando nuevos equipos a la red de mantenimientos del buque, así como posibles nuevos modelos de trabajo administrativo

Nota: es importante recordar que antes de incluir nuevos modelos que afecten a la administración de las operaciones, no a los mantenimientos, es conveniente consensuar los cambios con el equipo de programadores de Aitodetec para su ajuste y compatibilidad en las funciones del programa.

3. OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES

MENÚ:
OPERACIONES

1 **Cabecera**

2 Identificación 11 Notas 12 Adjuntos Adjuntos Líneas Informes Recurrencia

3 Tipo Código Estado

4 EN CURSO || IN PROGRESS

5 Agente Responsable

6 Descripción

7 Fecha inicio Fecha previsión Fecha fin

8 Centro

9 Equipo

10 Ubicación

+ + + - +

- 1 **Cabecera.** Define la **operación** y sus características. Todas las **operaciones** necesitan cubrir la **cabecera** previo a la definición de las **líneas**.
- 2 Pestañas de complementos y acciones asociadas a la **operación**.
- 3 El **tipo** establece el modelo de la **operación** . Puede incorporar un **código** de identificación.
- 4 Definir el **estado** en que debe mostrarse la **operación** .
- 5 **Agente** y **Responsable** asocian la **operación** a los usuarios del programa.
- 6 **Descripción.** Establece la definición o título de la **operación** .
- 7 Las **fechas** determinan inicio-fin de un proceso, o previsiones de ejecución.
- 8 **Centro** establece la instalación/buque a la que afecta la **operación** .
- 9 En caso de afectar, establecer el **equipo** o el **árbol familia** a la que se dirige la **operación** .
- 10 **Ubicación** establece espacios o almacenes de la instalación.
- 11 **Notas** observaciones o aclaraciones sobre la operación a crear.
- 12 **Adjuntos** documentos adicionales, fichas técnicas, manuales...etc.

3. OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES

MENÚ:
OPERACIONES

1 Cabecera 2 Líneas

2 Identificación Notas Adjuntos Informes

3 Responsable Trabajador

Responsable Trabajador

Estado

EN CURSO || IN PROGRESS

Fecha inicio Fecha previsión Fecha fin

dd/mm/aaaa --:-- dd/mm/aaaa --:-- dd/mm/aaaa --:--

Referencia cliente Lista referencia 6 Posición 7

Referencia cliente Lista referencia Posición

Cantidad Artículo 4 Coste

Cantidad Artículo Coste

3 Descripción

Description

Equipo Contador horas equipo

SHIP_TEST_MNT - MOTOR PRINCIPAL Contador horas equipo

Árbol - Familia

MOTOR || ENGINE

Ubicación

SHIP_TEST_CHK - ALMACEN GENERAL SHIP_TEST_CHK || GENERAL STORE SHIP_TEST_CHK

9

Una vez se crea la cabecera y se guarda la operación, se genera una nueva pestaña llamada líneas.

- 1 **Líneas.** Define los artículos asociados a la **operación** . Todas las **operaciones** pueden tener líneas asociadas o no (horas, datos, herramientas, repuestos...)
- 2 Pestañas de complementos y acciones asociadas a las **líneas** de la **operación**.
- 3 Campos que no se cubre porque los hereda de la cabecera de la operación o no son necesarios.
- 4 Se busca el artículo, que se quiere asociar a la **operación**, creado según manual de artículos.
- 5 Referencia cliente se cubre la referencia del artículo a asociar.
- 6 Lista de referencia número de plano asociado a este artículo.
- 7 Posición número que ocupa en el plano dicho artículo.
- 8 Cantidad de artículos de esta referencia a asociar a la **operación**.
- 9 Comandos de gestión de líneas. Una vez cubiertos los datos necesarios de la **línea**, tanto en identificación, como notas o adjuntos (fotografías, pdf...). Se guarda la línea y se genera la siguiente, hasta finalizar todas las líneas necesarias para definir la **operación**.

3. OPERACIONES | EDICIÓN RÁPIDA

MENÚ:
OPERACIONES

1 Cabecera

2 Identificación Notas Adjuntos Adjuntos Líneas Informes Recurrencia Edición rápida 3

4 SHIP_TEST_MNT>MOTOR PRINCIPAL - Mantenimiento prueba

Edición

Artículo 5 Cantidad 6 Ubicación 7 8

Artículo 0 Ubicación +

9

Artículo	Cant. en documento	Ubicación
Ningún dato disponible en esta tabla		

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

- Una vez se crea la **cabecera** y se guarda la **operación**, se genera una nueva pestaña dentro de las pestañas de la cabecera **2** llamada **Edición rápida 3**
- Pantalla de edición rápida asociada a la **operación**.
- Se busca el artículo, que se quiere asociar a la **operación**, creado según manual de artículos.
- Cantidad** de artículos de esta referencia a asociar a la **operación**
- La ubicación donde está almacenado si se conoce, para que al descontar stock, lo haga del almacén correcto.
- Botón para generar el **artículo/línea** asociadas a la **operación**.
- Buscador multi-columna.

4. OPERACIONES | EDICIÓN RÁPIDA

MENÚ:
OPERACIONES
Edición Rápida

1

Edición rápida

Tipo: Tipo de documento Intervalo: Este mes Inicio: 01/10/2022 Fin: 31/10/2022

2

Tipo	Equipo	Descripción	Recurrencia	Horas	Fecha
PLMP	SHIP_TEST_MNT>MOTOR PRINCIPAL	CULATA: VERIFICAR Y AJUSTAR LA HOLGURA DE LA CABEZA DE LA VALVULA	3M	EXCE_6d	2022-10-14
PLMP	SHIP_TEST_MNT>MOTOR PRINCIPAL	PISTON: EXTRAER, LIMPIAR, VERIFICAR Y MEDIR EL PISTON	8.000H<-> 1M	FALTA_7,880h/20d	2022-10-09
PLMP	SHIP_TEST_MNT>MOTOR PRINCIPAL	CULATA: VERIFICAR PAR DE APRIETE DE LOS TORNILLOS DE LA CULATA	1S	EXCE_15d	2022-10-05
PLMP	SHIP_TEST_MNT>MOTOR PRINCIPAL	BOMBA DE ALIMENTACION DE COMBUSTIBLE: VERIFICAR TOQUE DE DIENTES Y HOLGURA	8.000H<-> 2M	EXCE_4-8.000h/1d	2022-10-19
PLMP	SHIP_TEST_MNT>HELICE DE PROPULSION	SISTEMA DE HELICE Y BOCINA: ANALISIS REGULARES DE ACEITE BIODEGRADABLE DE BOCINA Y NUCLEO DE HELICE	1S	FALTA_6d	2022-10-26
OTMC	SHIP_TEST_MNT>MOTOR PRINCIPAL	CULATA: VERIFICAR Y AJUSTAR LA HOLGURA DE LA CABEZA DE LA VALVULA	SIN_REC		2022-09-27
TRA	SHIP_TEST_MNT>MOTOR PRINCIPAL	CULATA: VERIFICAR Y AJUSTAR LA HOLGURA DE LA CABEZA DE LA VALVULA			2022-09-27
HCKL	SHIP_TEST_MNT>NO_EQUIP	PROC-4.4.2. TOMA DE COMBUSTIBLE EN TIERRA - PREPARATIVO	FINALIZADA		2022-10-13
HCKL	SHIP_TEST_CHK>NO_EQUIP	PROC-1.2. TRABAJOS EN ESPACIOS CONFINADOS	FINALIZADA		2022-10-14
OTMC	SHIP_TEST_MNT>MOTOR PRINCIPAL	prueba correctibo_elva CULATA: VERIFICAR Y AJUSTAR LA HOLGURA DE LA CABEZA DE LA VALVULA	SIN_REC		2022-10-19
TRA	SHIP_TEST_MNT>MOTOR PRINCIPAL	prueba correctibo_elva CULATA: VERIFICAR Y AJUSTAR LA HOLGURA DE LA CABEZA DE LA VALVULA	SIN_REC		2022-10-19
OTMP	SHIP_TEST_MNT>MOTOR PRINCIPAL	ELVA BOMBA DE ALIMENTACION DE COMBUSTIBLE: VERIFICAR TOQUE DE DIENTES Y HOLGURA	FINALIZADA		2022-10-19
TRA	SHIP_TEST_MNT>MOTOR PRINCIPAL	ELVA BOMBA DE ALIMENTACION DE COMBUSTIBLE: VERIFICAR TOQUE DE DIENTES Y HOLGURA	FINALIZADA		2022-10-19
OTMP	SHIP_TEST_MNT>MOTOR PRINCIPAL	CULATA: VERIFICAR Y AJUSTAR LA HOLGURA DE LA CABEZA DE LA VALVULA	3M	EXCE_6d	2022-10-19
TRA	SHIP_TEST_MNT>MOTOR PRINCIPAL	CULATA: VERIFICAR Y AJUSTAR LA HOLGURA DE LA CABEZA DE LA VALVULA	3M	EXCE_6d	2022-10-19
OTMC	SHIP_TEST_MNT>MOTOR PRINCIPAL	ELVA 123 CULATA: VERIFICAR Y AJUSTAR LA HOLGURA DE LA CABEZA DE LA VALVULA	SIN_REC		2022-10-19
TRA	SHIP_TEST_MNT>MOTOR PRINCIPAL	ELVA 123 CULATA: VERIFICAR Y AJUSTAR LA HOLGURA DE LA CABEZA DE LA VALVULA	SIN_REC		2022-10-19
PLMP	SHIP_TEST_MNT>MOTOR PRINCIPAL	Mantenimiento prueba	SIN_REC		2022-10-20

Mostrando registros del 1 al 18 de un total de 18 registros 0 filas seleccionadas

4

Obtener líneas

Creación

Artículo	Cantidad	Ubicación
Artículo	0	Ubicación

- Podemos acceder a la **Edición rápida** a través del menú lateral.
- Buscador multi-columna, para buscar la **operación** a la que añadir, borrar o modificar **artículos/líneas**.
- Listado de todas las **operaciones**.
- Una vez seleccionada la **operación**, pulsamos obtener líneas para que nos muestre las líneas asociadas y poder añadir, borrar o modificar **artículos/líneas** existentes.

Nota: Accedemos a la misma pantalla desde la **operación** pestaña **edición rápida** que por el menú lateral, la diferencia es que por el menú lateral tenemos que escoger la **operación** y por la pestaña ya estamos en la operación.

4. OPERACIONES | EDICIÓN RÁPIDA

MENÚ:
OPERACIONES

1 Filtro de fechas de las Operaciones.

2 Buscador multi-columna da las distintas operaciones.

3 Selección de la operación.

4 Obtener líneas de la operación.

5 Añadir artículos/líneas a la operación.

6 Artículos/líneas existentes en la operación.

7 Borrar artículo/líneas de la operación.

5. OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES- PLMP

MENÚ:
OPERACIONES

PLANTILLA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

CABECERA. Establecer:

A continuación se muestran los pasos para crear una plantilla de un nuevo mantenimiento preventivo/programado, que se quiera incorporar a la base de datos de mantenimientos del programa.

I Identificación Notas Adjuntos Adjuntos Líneas Informes Recurrencia

1. Tipo. PLMP (Plantilla de Mantenimiento Preventivo)
2. Estado. EN CURSO
3. Responsable. Por defecto, Jefe de Máquinas o responsable de mantenimientos a bordo establecido por el usuario.
4. Descripción. Titular o definición del mantenimiento
5. Fecha de inicio. Establecer el primer periodo de referencia a partir del que se iniciarán los contadores de horas.
6. Centro. Determinar el buque de trabajo
7. Equipo / Árbol familia. Señalar el equipo/árbol afectado

II Identificación Notas Adjuntos Adjuntos Líneas Informes Recurrencia

1. Aportar **notas** si son necesarias para completar instrucciones.

III Identificación Notas Adjuntos Adjuntos Líneas Informes Recurrencia

1. Añadir **adjuntos**: manuales, despieces, hojas técnicas, fotografías, etc.

IV Identificación Notas Adjuntos Adjuntos Líneas Informes Recurrencia

1. **Adjuntos** de línea no aplica en **Cabecera**.

V Identificación Notas Adjuntos Adjuntos Líneas Informes Recurrencia

1. **Informes** no aplica en la creación de la plantilla de mantenimiento, pero una vez creada, podemos sacar informes predefinidos sobre dicho mantenimiento

5. OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES- PLMP

MENÚ:
OPERACIONES

VI Identificación Notas Adjuntos Adjuntos Líneas Informes **Recurrencia**

La **recurrencia** establece los plazos o periodos establecidos para determinar los plazos de los mantenimientos.

1.Tipo de vencimiento. Determina en modelo de ciclo temporal:

Tipo de vencimiento

Sin recurrencia x v

Sin recurrencia

Finalizado

Fecha

Expresión

Fecha y expresión

Sin recurrencia y Finalizado se utilizan en plantillas de mantenimientos correctivos (PLMC) ya que no necesitan periodicidad ni repetición programada.

1.a. Fecha. Mantenimientos programados sobre tramos temporales fijos.

Tipo de vencimiento 1 **Días de preaviso**

Fecha x v


Próximo vencimiento **Variable** **Anterior evento**

4 dd/mm/aaaa --:-- No 2 dd/mm/aaaa --:--

Repetir cada X

3 x v

- 1 Establecer los días de antelación con los que el sistema avisará en las prealertas para los acopios de los materiales.
- 2 Establecer la fecha de inicio sobre la que el sistema comenzará el contador de fechas.
- 3 Determinar el plazo temporal y su expresión: días, semanas, meses, años.
- 4 Una vez establecidos los plazos, expresión, fecha de inicio y guardar, el sistema hará un calculo y mostrará la fecha del próximo evento.

Una vez completados los datos de la **cabecera**, pulsar  para iniciar el trabajo de las **líneas**. Tras grabar la **cabecera**, el programa mostrará la nueva pestaña de **líneas** en la parte superior del interface

5. OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES- PLMP

MENÚ:
OPERACIONES

LÍNEAS. Las **líneas** son los elementos de detalle de la plantilla de mantenimiento, en ellas se establecen una serie de valores y elementos que configuran los elementos de control para la ejecución de la plantilla de mantenimiento.

La función principal de las **líneas** es que serán los elementos que, cuando se realice un mantenimiento en el programa, se mostrarán como preguntas durante la ejecución del **asistente de tareas** que registra los mantenimientos en la base de datos (Modo Responsable Técnico).

LÍNEAS. Tipos:

- | | |
|-----------------|----------|
| 1) REPUESTOS | 3) DATOS |
| 2) HERRAMIENTAS | 4) HORAS |

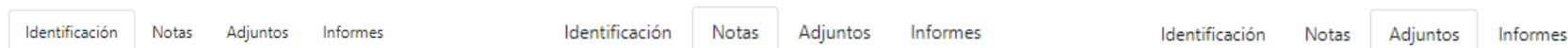
Los tipos de **líneas**, a efectos del programa, son **artículos** que se particularizan como acciones, repuestos, registro de horas....para cada plantilla de mantenimiento.

5. OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES- PLMP

MENÚ:
OPERACIONES

Crear líneas:

La creación de **líneas** se realiza siguiendo el mismo interface que en otros modelos de edición del programa utilizando las pestañas superiores.



En **identificación** se cubrirán los datos base de la **línea**, dejando **notas** y **adjuntos** para información complementaria. La información a cubrir para las **líneas** solo afectará a sus características propias de cada **línea**, no será necesario cubrir todos los campos del interface.

5. OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES- PLMP

MENÚ:
OPERACIONES

1) EJEMPLOS: REPUESTOS

Cabecera Líneas

Identificación Notas Adjuntos Informes

Responsable Trabajador

Responsable Trabajador

Estado

1 EN CURSO || IN PROGRESS

Fecha inicio Fecha previsión Fecha fin

dd/mm/aaaa --:-- dd/mm/aaaa --:-- dd/mm/aaaa --:--

Referencia cliente Lista referencia Posición

Referencia cliente Lista referencia Posición

Cantidad Artículo Coste

Cantidad Artículo Coste

Descripción

4 Descripción

Description

Equipo Contador horas equipo

Equipo Contador horas equipo

Árbol - Familia

Árbol - Familia

Ubicación

- PROA || FWD

+ - + - +

Para introducir **líneas** de **repuestos**, es necesario cubrir los siguientes campos:

- 1 A efectos de la gestión del buscador del programa, poner el Estado del **repuesto** siempre como: **EN CURSO**
- 3 Buscar en el desplegable **Artículo** el **repuesto** que queramos incorporar al mantenimiento. El buscador permite encontrar elementos en base al nombre o referencia del repuesto.

Una vez seleccionado el Repuesto, establecer el número de elementos en la casilla **Cantidad**.

- 2 Para ampliar el detalle descriptivo del repuesto, se podrá añadir una nueva referencia o posición del **repuesto** (artículo).
- 4 El sistema aportará automáticamente el nombre del **repuesto**, pero el usuario podrá asignarle una nueva descripción en caso de necesidad operativa.

Nota: Se podrán añadir **notas** y **adjuntos** a cada ítem/repuesto
Grabar cada **línea** después de su registro.

5. OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES- PLMP

MENÚ:
OPERACIONES

1) EJEMPLOS: HERRAMIENTAS

Cabecera Líneas

Identificación Notas Adjuntos Informes

Responsable Trabajador

Responsable Trabajador

Estado

1 EN CURSO || IN PROGRESS

Fecha inicio Fecha previsión Fecha fin

dd/mm/aaaa --|-- dd/mm/aaaa --|-- dd/mm/aaaa --|--

Referencia cliente Lista referencia Posición

2 Referencia cliente Lista referencia Posición

Cantidad Artículo Coste

3 Cantidad Artículo Coste

Descripción

4 Descripción

Description

Equipo Contador horas equipo

Equipo Contador horas equipo

Árbol - Familia

Árbol - Familia

Ubicación

- PROA || FWD

+ - + - +

Para el caso de las **herramientas** el proceso es idéntico a los **repuestos**:

- 1 A efectos de la gestión del buscador del programa, poner el Estado de la **herramienta** siempre como: **EN CURSO**
- 3 Buscar en el desplegable **Artículo** la **herramienta** que queramos incorporar al mantenimiento.

Una vez seleccionada la **herramienta**, establecer el número de unidades en la casilla **Cantidad**.

- 2 Para ampliar el detalle descriptivo, se podrá añadir una nueva referencia o posición la herramienta (artículo).
- 4 El sistema aportará automáticamente el nombre de la **herramienta**, pero el usuario podrá asignarle una nueva descripción en caso de necesidad operativa.

Nota: Se podrán añadir **notas** y **adjuntos** a cada ítem/herramienta
Grabar cada **línea** después de su registro.

5. OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES- PLMP

MENÚ:
OPERACIONES

1) EJEMPLOS: HORAS

Cabecera Líneas

Identificación Notas Adjuntos Informes

Responsable Trabajador

Responsible Trabajador

Estado

1 EN CURSO || IN PROGRESS

Fecha inicio Fecha previsión Fecha fin

dd/mm/aaaa --:-- dd/mm/aaaa --:-- dd/mm/aaaa --:--

Referencia cliente Lista referencia Posición

Referencia cliente Lista referencia Posición

Cantidad Artículo Coste

Cantidad Artículo Coste

Descripción

3 Descripción

Description

Description

Equipo Contador horas equipo

Equipo Contador horas equipo

Árbol - Familia

Árbol - Familia

Ubicación

- PROA || FWD

+ - + - +

Para el caso de las **horas** el proceso se divide en tres opciones:

- HORAS PREVISTAS. Las horas que se estiman necesarias para la elaboración del trabajo.
- HORAS MANO DE OBRA. El número de **horas** que introducirá el usuario para establecer el tiempo real que llevó la ejecución del trabajo.
- HORAS DE PARADA. Pregunta que hará el asistente de tareas para establecer los contadores de hora manuales que no estén automatizados en Argos.

1 A efectos de la gestión del buscador del programa, poner el Estado de las **horas** siempre como: **EN CURSO**

2 Buscar en el desplegable **Artículo** el formato de **horas** que queramos incorporar al mantenimiento.

Una vez seleccionada las **horas**, establecer el número de unidades en la casilla **Cantidad**.

3 El sistema aportará automáticamente el nombre de la **herramienta**, pero el usuario podrá asignarle una nueva descripción en caso de necesidad operativa.

*Nota: Se podrán añadir **notas** y **adjuntos** a cada ítem/herramienta
Grabar cada **línea** después de su registro.*

5. OPERACIONES | CREACIÓN DE OPERACIONES- PLMP

MENÚ:
OPERACIONES

1) EJEMPLOS: ADJUNTOS

Cabecera Líneas

Identificación Notas Adjuntos Informes

Responsable Trabajador

Responsable Trabajador

Estado

1 EN CURSO || IN PROGRESS

Fecha inicio Fecha previsión Fecha fin

dd/mm/aaaa --|-- dd/mm/aaaa --|-- dd/mm/aaaa --|--

Referencia cliente Lista referencia Posición

Referencia cliente Lista referencia Posición

Cantidad Artículo Coste

Cantidad Artículo Coste

Descripción

4 Descripción

Description

Equipo Contador horas equipo

Equipo Contador horas equipo

Árbol - Familia

Árbol - Familia

Ubicación

- PROA || FWD

+ - + - + -

Para el caso de visualizar documentos adjuntos en el asistente de tareas, el proceso es:

- 1 A efectos de la gestión del buscador del programa, poner el Estado del **adjunto** siempre como: **EN CURSO**
- 2 Para ampliar el detalle descriptivo, se podrá añadir una nueva referencia o posición la herramienta (artículo).
- 3 Buscar en el desplegable **Artículo** el concepto **adjunto**.
- 4 El sistema aportará automáticamente el nombre de la **herramienta**, pero el usuario podrá asignarle una nueva descripción en caso de necesidad operativa.

*Nota: Se podrán añadir **notas** y **adjuntos** a cada ítem/herramienta Grabar cada **línea** después de su registro.*

ARGOS

>maintenance

MANUAL ADMINISTRADOR

OPERACIONES



COTERENA
REPARACIÓN NAVAL