

ARGOS  
>maintenance



**COTERENA**  
REPARACIÓN NAVAL

# MANUAL ADMINISTRADOR

AGENTES

# 1. CONCEPTOS BÁSICOS

## DEFINICIÓN DE AGENTE

En el programa existen dos tipo de figuras que interactúan en el mismo. Los agentes y los usuarios.

Los agentes pueden ser una persona, un proveedor externos o una entidad a los que se les asigna una tarea o estén adscritos a un servicio, pero no tienen porque utilizar el programa. Por lo que no necesitan claves para entrar.

Un usuario necesita un nombre y clave para acceder al programa y trabajar en el.

# 2. AGENTES | TIPOS DE AGENTES

MENÚ:  
Agentes

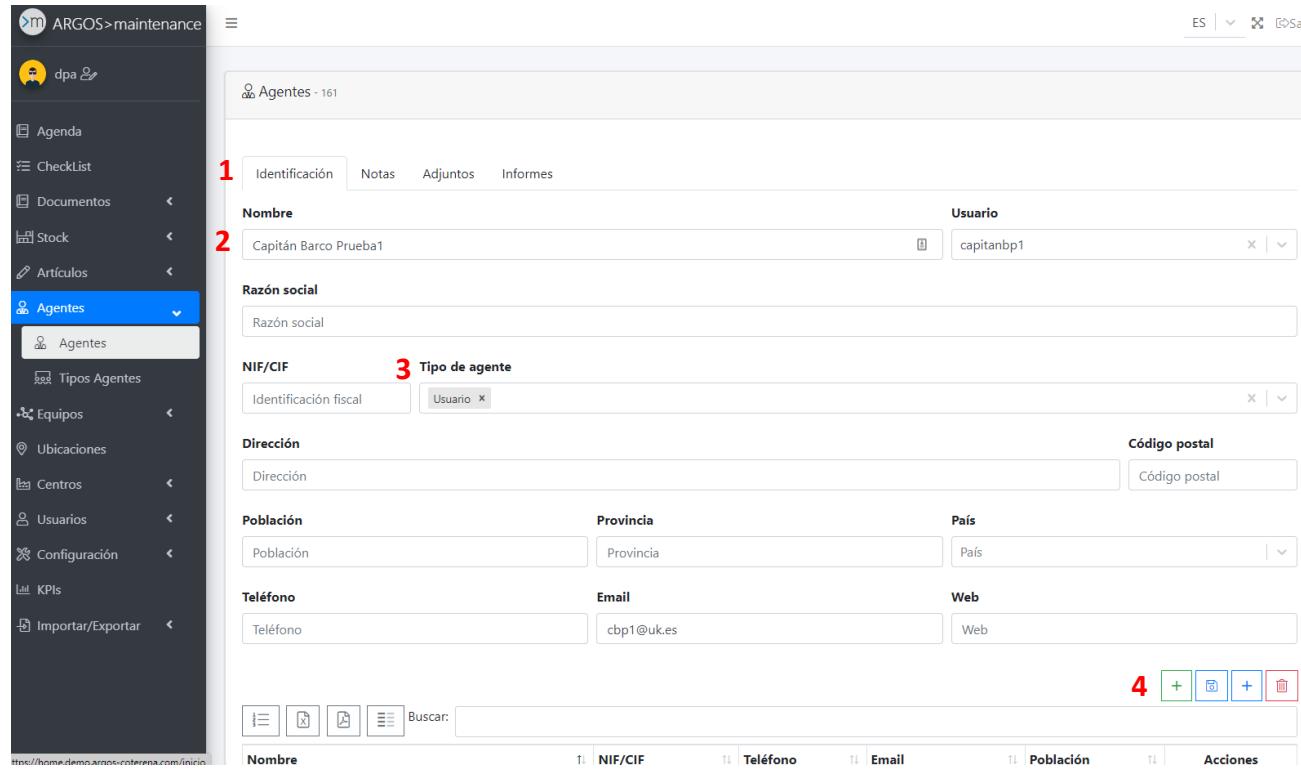
El sistema de creación de tipos de agentes, es idéntico a los sistemas de creación de jerarquías de otras partes del programa (equipos, ubicaciones...).

- 1 El primer paso será establecer el nombre raíz que establecerá los padres de la jerarquía (sala máquinas, cubierta, factoría, etc).
- 2 Guardar y continuar
- 3 Una vez establecidos los padres, crear subcategorías asociadas, repitiendo los procesos 1, 2, pero asignándole el parent correspondiente a esta subcategoría, eligiéndolo del desplegable 3
- 2 Guardar y continuar

# 3. AGENTES | CREACIÓN DE AGENTES

MENÚ:  
Agentes

El sistema de creación de agentes permite identificar y definir agentes en función de los **Tipos** creados. Cada agente tendrá su propia ficha



The screenshot shows the 'Agents' creation form. The 'Identificación' tab is selected. The 'Nombre' field contains 'Capitán Barco Prueba1' and the 'Usuario' dropdown shows 'capitanbp1'. The 'Razón social' field is empty. The 'NIF/CIF' section shows 'Identificación fiscal' and 'Usuario x'. The 'Dirección' section has an empty 'Dirección' field and a 'Código postal' field. The 'Población' section has empty fields for 'Población', 'Provincia', and 'País'. The 'Teléfono' section has an empty 'Teléfono' field and an 'Email' field with 'cbp1@uk.es'. The 'Web' field is empty. At the bottom right, there are several buttons: a red '4', a green '+', a blue '=', a blue '+', a red '-', and a white 'x'.

- 1 Pestañas de gestión de datos, adjuntos (documentación, fotografías...), notas, etc
- 2 Introducir el nombre del **agente**
- 3 Seleccionar el tipo de agente de la lista de tipos disponibles, puede ser de varios tipo a la vez.

El resto de datos no son obligatorios, pero debemos tener en cuenta que cuanto más cubramos los datos de la ficha mejor, más retorno de información tendremos en nuestra base de datos.

- 4 Guardar y continuar

ARGOS  
>maintenance

MANUAL  
ADMINISTRADOR

AGENTES



COTERENA  
REPARACIÓN NAVAL